

入社年度:平成21年3月
所属:製造統括部 品質管理課
TKさん

先輩社員への Q&A

Q1:入社決め手はなんでしたか？

これまでものづくりに関わる仕事を続けてきた中で、社会貢献できる福祉関連の仕事にチャレンジしてみたかった。

Q2:どのような仕事を担当していますか？

品質管理課に所属し、当社で取り扱う製商品全般の品質に関わる業務を担当しています。そのなかでも特に、クレーム処理業務を主とする仕事をおこなっています。

Q3:職場の雰囲気はどんな感じですか？

自分が入社した4年前に比べ、作業環境の改善やシステムの構築が進められており、働きやすい環境が少しずつ整備されつつあります。

Q4:仕事のやりがいは何ですか？

品質管理の仕事は多くの製商品に関わるため、多くの知識、経験が必要となります。そういった意味で、日々新しいことを学ぶ必要があるため、資格取得等も含め、今まで経験のしたことのないことチャレンジできる環境にやりがいを感じます。

Q5:今後のビジョン(目標)を教えてください。

現在、曖昧とされている作業手順や品質基準を、少しずつ明確な形に改善していきたいと思っています。

Q6:これから入社してくる人たちへのメッセージをお願いいたします。

何より経験が大事だと思いますので、いろいろな仕事にチャレンジして頂き、自分の可能性を広げられるようにお互いに頑張りましょう。

Q7:他の会社にないこの会社の良い所。

年度目標を個人ベースで目標を立て、実行することができる社風であることです。有給休暇なども取得しやすいと思います。

Q8:中途入社の場合の社員教育や資格取得について

会社の支援により福祉用具専門相談員の資格を取得した点や、福祉用具コーディネーター2級の資格取得に伴い資格手当が支給される点など、福祉系の資格に限られますが取得に関して会社側の理解があります。

Q9:福利厚生について

正社員に対して、退職金制度の他20年、30年後の今後を見据えた取り組みとして、確定拠出年金が H24年4月より導入されたことはありがたいと思っています。

Q10:休日の過ごし方

もっぱら友人達と趣味の野球やフットサル、飲み会などで過ごす。

● 出社から退社までのスケジュール(ある日の一日)

6時30分	起床 通勤時間車で時間40分
7時00分	自宅出発
7時40分	会社着
8時25分	ラジオ体操
8時30分	全体朝礼
8時35分	課内朝礼
8時40分	1日の業務スケジュールを自分なりに立て業務開始
8時45分～ 10時00分	ベッド部材の部品検査
10時00分～ 10時10分	10分休憩
10時10分～ 10時55分	クレーム品の原因調査
11時00分～ 11時30分	メーカー打ち合わせ 仕入れ商品の不具合の原因調査依頼や調査報告
11時35分～ 12時00分	クレーム品の原因調査
12時00分～ 12時40分	昼休み
12時40分～ 15時00分	クレーム報告書作成 市場クレーム品の原因や再発防止策を思案し報告する
15時00分～ 15時10分	10分休憩
15時10分～ 17時00分	報告書作成 商品情報や再発防止策の連絡を各拠点へ連絡する
17時05分～ 18時00分	心エコー診察台の受け入れ検査
18時10分	帰宅

